



## Algemene voorwaarden Stijlcoach Aukje

### 1. Definities

- 1.1. **Algemene voorwaarden:** het geheel van bepalingen dat hieronder is opgenomen.
- 1.2. **Stijlcoach Aukje:** de eenmanszaak Stijlcoach Aukje, opgericht naar Nederlands recht, gevestigd te Baarle-Nassau en ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 96250577.
- 1.3. **Opdrachtgever:** de natuurlijke persoon of de rechtspersoon die handelt in de uitoefening van zijn beroep en/of bedrijf en die een overeenkomst gaat sluiten of heeft gesloten met Stijlcoach Aukje.
  - 1.3.1. **Consument:** de natuurlijke persoon die niet handelt binnen de uitoefening van zijn beroep en/of bedrijf.
  - 1.3.2. **Zakelijke opdrachtgever:** de (rechts)persoon die handelt binnen de uitoefening van zijn beroep en/of bedrijf.
- 1.4. **Overeenkomst:** de overeenkomst die tot stand komt of is gekomen tussen Opdrachtgever en Stijlcoach Aukje.
- 1.5. **Partijen:** Opdrachtgever en Stijlcoach Aukje samen.
- 1.6. **Herroepingsfunctie:** de duidelijk zichtbare en eenvoudig toegankelijke functie waarmee de Consument een overeenkomst op afstand die via een online interface tot stand is gekomen, binnen de bedenktijd kan herroepen.
- 1.7. **Schriftelijk:** op papier of digitaal (bijvoorbeeld een e-mail of een WhatsApp bericht).
- 1.8. **Website:** de website van Stijlcoach Aukje, [www.stijlcoachaukje.com](http://www.stijlcoachaukje.com).

### 2. Algemene voorwaarden

- 2.1. De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, overeenkomsten, werkzaamheden en diensten die Stijlcoach Aukje verstrekt, verleent en/of uitvoert.
- 2.2. De algemene voorwaarden zijn ook van toepassing indien Stijlcoach Aukje derden inschakelt voor de uitvoering van de overeenkomst, tenzij Stijlcoach Aukje uitdrukkelijk anders bepaalt.

- 2.3.** Op de overeenkomst zijn uitsluitend deze algemene voorwaarden van toepassing. Als Opdrachtgever ook (algemene, leverings- of andere) voorwaarden hanteert, zijn deze uitdrukkelijk niet van toepassing.
- 2.4.** Afwijking van de algemene voorwaarden is alleen mogelijk als Partijen dit schriftelijk en uitdrukkelijk overeenkomen. Indien Partijen afwijken van de algemene voorwaarden, blijven de overige bepalingen uit de algemene voorwaarden gewoon geldig.
- 2.5.** Stijlcoach Aukje is bevoegd de algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen en/of aan te vullen. Indien deze wijzigingen en/of aanvullingen invloed hebben op een lopende overeenkomst, stelt Stijlcoach Aukje Opdrachtgever hiervan per e-mail op de hoogte. Wijzigingen gaan direct na de aankondiging in, tenzij Stijlcoach Aukje een andere termijn aangeeft. Gewijzigde algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op reeds bestaande aanbiedingen en overeenkomsten. De meest recente versie van de algemene voorwaarden is van toepassing op de overeenkomst. Indien de algemene voorwaarden ingrijpend worden gewijzigd en deze wijzigingen hebben invloed op een Consument, heeft de Consument de mogelijkheid de overeenkomst te ontbinden.
- 2.6.** Indien een bepaling uit deze algemene voorwaarden tegenstrijdig is aan een bepaling uit een specifieke overeenkomst of offerte, heeft de bepaling uit de specifieke overeenkomst of offerte voorrang, tenzij Stijlcoach Aukje uitdrukkelijk anders bepaalt.
- 2.7.** Indien een bepaling uit deze algemene voorwaarden onduidelijk en/of onjuist is, dient deze bepaling zoveel mogelijk in het licht van de andere algemene voorwaarden te worden uitgelegd.
- 2.8.** Indien een bepaling uit deze algemene voorwaarden in rechte onverbindend wordt verklaard, bijvoorbeeld omdat deze bepaling wordt vernietigd of nietig wordt verklaard, blijven de overige bepalingen uit de algemene voorwaarden gewoon geldig.

### **3. Het aanbod van Stijlcoach Aukje**

- 3.1.** Het aanbod van Stijlcoach Aukje is vrijblijvend, dat betekent dat Stijlcoach Aukje het aanbod nog kan herroepen nadat Opdrachtgever het heeft aanvaard.

- 3.2. Een op maat gemaakt aanbod is in beginsel zeven (7) dagen geldig, tenzij anders aangegeven. Dat betekent dat Opdrachtgever binnen deze termijn het aanbod dient te aanvaarden, anders vervalt het aanbod automatisch.
- 3.3. Het aanbod geldt niet automatisch voor vervolgoopdrachten of nieuwe opdrachten, tenzij Stijlcoach Aukje dit uitdrukkelijk aangeeft.
- 3.4. Het aanbod is gebaseerd op de informatie en gegevens die Opdrachtgever heeft verstrekt aan Stijlcoach Aukje. Als achteraf blijkt dat deze informatie en gegevens niet overeenkomen met de werkelijke situatie, kan Stijlcoach Aukje de prijzen en overige voorwaarden uit het aanbod aanpassen. Er kunnen dan geen rechten worden ontleend aan de eerdere aanbieding.
- 3.5. Stijlcoach Aukje is niet gebonden aan een aanbod indien Opdrachtgever begrijpt of in alle redelijkheid kan begrijpen dat het aanbod berust op een kennelijke mislag, bijvoorbeeld een typefout, rekenfout, vergissing en/of verschrijving.

#### 4. Totstandkoming van de overeenkomst

- 4.1. De overeenkomst komt tot stand op het moment dat:
  - 4.1.1. Opdrachtgever direct een product of dienst bestelt en betaalt; of
  - 4.1.2. Opdrachtgever het aanbod van Stijlcoach Aukje aanvaardt en Stijlcoach Aukje dit schriftelijk (hieronder wordt ook per e-mail verstaan) aan Opdrachtgever bevestigt.
- 4.2. Stijlcoach Aukje hanteert als uitgangspunt dat de **volledige vergoeding vooraf voldaan** dient te worden, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Opdrachtgever kan ervoor kiezen om de vergoeding in termijnen te betalen, indien Stijlcoach Aukje deze mogelijkheid aanbiedt. Stijlcoach Aukje is gerechtigd haar werkzaamheden op te schorten tot het moment dat Stijlcoach Aukje de (eerste termijn)betaling in goede orde heeft ontvangen.
- 4.3. Met het accepteren van het aanbod ontstaat een betalingsverplichting voor Opdrachtgever.



## 5. Uitvoering van de overeenkomst

- 5.1. Stijlcoach Aukje voert de overeenkomst altijd uit naar haar beste inzicht, deskundigheid en vermogen. Stijlcoach Aukje geeft echter geen garanties over haar werkzaamheden voor bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, het bereiken van beoogde resultaten en/of doelstellingen. Op Stijlcoach Aukje rust namelijk geen resultaatsverplichting, maar een **inspanningsverplichting**.
- 5.2. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het gebruik en de toepassing van de diensten en adviezen van Stijlcoach Aukje. Opdrachtgever is zich ervan bewust dat zij zelf verantwoordelijk is voor alle keuzes, handelingen, beslissingen en gedragingen die Opdrachtgever neemt of uitvoert naar aanleiding van de diensten en/of adviezen van Stijlcoach Aukje.
- 5.3. Stijlcoach Aukje is gerechtigd (een gedeelte van) haar werkzaamheden door derden te laten verrichten, zonder dat Stijlcoach Aukje hiervoor toestemming nodig heeft van Opdrachtgever. De toepasselijkheid van artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 Burgerlijk Wetboek is daarom uitgesloten.
- 5.4. De termijnen en deadlines die Stijlcoach Aukje met Opdrachtgever communiceert zijn geen fatale termijnen, maar zijn indicatief van aard. Stijlcoach Aukje kan niet aansprakelijk worden gesteld voor termijnoverschrijding, en de overeenkomst kan ook niet worden ontbonden indien Stijlcoach Aukje termijnen overschrijdt.
- 5.5. De termijnen voor de uitvoering van de overeenkomst starten pas met lopen op het moment dat Stijlcoach Aukje alle voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens, documenten, input en andere informatie heeft ontvangen.
- 5.6. Opdrachtgever is niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit de overeenkomst over te dragen aan een derde, tenzij Stijlcoach Aukje hier schriftelijk en uitdrukkelijk toestemming voor verleent.
- 5.7. Stijlcoach Aukje heeft geen bewaarplicht ten aanzien van documenten, gegevens, adviezen, kleurenspaspoorten en andere informatie en bescheiden in het kader van de overeenkomst. Opdrachtgever dient zelf zorg te dragen voor een deugdelijke opslag en het maken van reservekopieën.
- 5.8. Opdrachtgever handelt bij het verstrekken van informatie en documenten nooit in strijd met de intellectuele eigendomsrechten van derden. Indien Opdrachtgever dat wel doet en Stijlcoach Aukje wordt hiervoor aansprakelijk gesteld, vrijwaart

Opdrachtgever Stijlcoach Aukje voor alle kosten, schades, boetes en aanspraken die voortvloeien uit de inbreuk.

- 5.9.** Omdat Stijlcoach Aukje geen invloed heeft op het actuele assortiment in de winkels tijdens een shopsessie, kan zij niet garanderen dat de gewenste kledingstukken, stijl of maten beschikbaar zijn.
- 5.10. Stijltraject:** Bij aanvang van een stijltraject ontvangt Opdrachtgever een vragenlijst. Stijlcoach Aukje ontvangt deze vragenlijst graag volledig ingevuld retour zeven (7) dagen vóór de eerste sessie. Ontvangt Stijlcoach Aukje de vragenlijst niet op tijd, is Stijlcoach Aukje gerechtigd de eerste sessie uit te stellen naar een later moment, zonder dat zij schadelijktig wordt jegens Opdrachtgever.
- 5.11. Visagie:** Opdrachtgever is verplicht vóór aanvang van de afspraak te informeren over alle relevante medische informatie, bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, huidproblemen, allergieën, overgevoeligheden, eerdere reacties op cosmetica en andere omstandigheden die van invloed kunnen zijn op het gebruik van huid- en make-up producten. Indien Opdrachtgever nalaat deze informatie (tijdig en/of volledig) te verstrekken, is Stijlcoach Aukje niet aansprakelijk voor schade en/of (allergische) reacties die (mede) het gevolg zijn van onjuiste of onvolledige informatieverstrekking.
- 5.12. Visagie:** Opdrachtgever verklaart zich ervan bewust te zijn dat het gebruik van cosmetische producten altijd een risico op huidproblemen of een allergische reactie kan meebrengen, ook als er geen bekende allergie is.

### **Meerwerk en wijzigen van de overeenkomst**

- 5.13.** Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het nodig is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen en/of aan te vullen, treden Partijen hierover in overleg en passen Partijen de overeenkomst dientengevolge aan.
- 5.14.** Indien de wijziging en/of aanvulling van de overeenkomst financiële gevolgen heeft voor de overeenkomst, stelt Stijlcoach Aukje Opdrachtgever hier spoedig van op de hoogte en is Stijlcoach Aukje gerechtigd meerkosten in rekening te brengen bij Opdrachtgever.
- 5.15.** Stijlcoach Aukje is gerechtigd een wijziging en/of aanvulling van de overeenkomst te weigeren, maar Stijlcoach Aukje houdt altijd recht op betaling van de reeds



oorspronkelijk overeengekomen werkzaamheden. De weigering van een wijziging en/of aanvulling van de overeenkomst door Stijlcoach Aukje is geen geldige grond voor Opdrachtgever om de overeenkomst te beëindigen.

### **Verplaatsen van afspraken (zoals een kleurenanalyse of workshop)**

- 5.16.** Stijlcoach Aukje is gerechtigd een afspraak te verplaatsen indien zij dat noodzakelijk acht, zonder dat zij hierbij schadeloos wordt jegens Opdrachtgever.
- 5.17.** Een afspraak kan tot 24 uur voor aanvangstijd van de afspraak kosteloos worden verplaatst, daarna is Stijlcoach Aukje gerechtigd om 50 % van de afspraak in rekening te brengen bij Opdrachtgever. Indien de sessie deel uitmaakt van een stijltraject, komt de sessie te vervallen zonder dat Opdrachtgever recht heeft op terugbetaling of een nieuwe sessie. Dit geldt ook indien Opdrachtgever meer dan vijftien (15) minuten te laat komt voor een sessie of helemaal niet komt opdagen (no-show).
- 5.18.** Indien Opdrachtgever een stijltraject afneemt, zijn daarbij een vast aantal afspraken inbegrepen. Deze sessies moeten worden gevolgd binnen de duur van het stijltraject. Niet-gebruikte sessies vervallen na afloop van deze periode, kunnen niet worden meegenomen naar een eventuele volgende periode en zijn eveneens niet inwisselbaar voor geld.
- 5.19.** Indien Opdrachtgever te laat komt op een afspraak, wordt de verloren tijd in mindering gebracht op de gereserveerde afspraakduur. Opdrachtgever heeft geen recht op (gedeeltelijke) restitutie of verlenging van de afspraak, tenzij Stijlcoach Aukje anders beslist.

### **WhatsApp-support**

- 5.20.** Indien WhatsApp-support is inbegrepen bij de dienst die Opdrachtgever afneemt, zijn supportvragen alleen toegestaan indien deze vragen direct betrekking hebben op de inhoud, implementatie of toepassing van het stijltraject dat Opdrachtgever heeft afgenomen. Vragen buiten deze scope hoeft Stijlcoach Aukje niet te beantwoorden of kan zij in rekening brengen tegen een meerprijs.

**5.21.** Indien WhatsApp-support is inbegrepen bij de dienst die Opdrachtgever afneemt, streeft Stijlcoach Aukje ernaar om binnen een redelijke termijn via WhatsApp te antwoorden, maar zij kan geen continue bereikbaarheid garanderen. WhatsApp-support wordt uitsluitend geleverd binnen de overeengekomen termijn van het stijltraject, na afloop vervalt de supportmogelijkheid via WhatsApp.

## **6. Cadeaubonnen**

- 6.1.** Een cadeaubon heeft een geldigheidsduur van twee (2) jaar na de datum van aankoop. Na deze periode vervalt het recht op gebruik van de cadeaubon, zonder recht op compensatie.
- 6.2.** Een cadeaubon is niet inwisselbaar voor geld.
- 6.3.** Eventuele restwaarde van een cadeaubon blijft beschikbaar binnen de geldigheidsduur van de cadeaubon. Er vindt geen terugbetaling plaats.
- 6.4.** Cadeaubonnen kunnen niet worden gecombineerd met andere kortingsacties, tenzij anders vermeld.
- 6.5.** Verlies, diefstal of misbruik van de cadeaubon is voor rekening en risico van de Opdrachtgever.

## **7. Tarieven en kosten**

- 7.1.** De tarieven van Stijlcoach Aukje zijn in euro's (€), inclusief BTW en exclusief eventuele overige kosten. Voor zakelijke opdrachtgevers worden de prijzen exclusief BTW weergegeven.
- 7.2.** Het budget voor aankopen tijdens de shoppingsessies is niet inbegrepen in de prijs. De kosten van de kleding en accessoires die Opdrachtgever tijdens de shoppingsessies zijn volledig voor rekening van Opdrachtgever, die deze tijdens het shoppen zelf af dient te rekenen.
- 7.3.** Indien Stijlcoach Aukje meer werk heeft moeten verrichten dan oorspronkelijk is overeengekomen, is Stijlcoach Aukje gerechtigd deze meerkosten in rekening te brengen bij Opdrachtgever.
- 7.4.** Stijlcoach Aukje is gerechtigd haar reis- en parkeerkosten bij Opdrachtgever in rekening te brengen.

- 7.5.** Stijlcoach Aukje is gerechtigd haar prijzen tussentijds aan te passen. Indien een prijsverhoging plaatsvindt na de totstandkoming van de overeenkomst, heeft Opdrachtgever het recht de overeenkomst te beëindigen per de ingangsdatum van de verhoging. Dit geldt niet voor prijswijzigingen die voortvloeien uit wet- en regelgeving.
- 7.6.** Opdrachtgever kan geen rechten ontleen aan tarieven, acties en prijzen uit het verleden.

## **8. Betaling**

- 8.1.** Stijlcoach Aukje verstuurt facturen digitaal. Opdrachtgever stemt ermee in dat zij geen papieren factuur ontvangt.
- 8.2.** In beginsel verlangt Stijlcoach Aukje een volledige vooruitbetaling, maar Stijlcoach Aukje is ook gerechtigd om hiervan af te wijken, te factureren in delen en/of tussentijds facturen te sturen.
- 8.3.** De betaling van een factuur dient plaats te vinden binnen veertien (14) dagen na ontvangst van de factuur op het door Stijlcoach Aukje opgegeven rekeningnummer, tenzij anders is aangegeven op de factuur.
- 8.4.** Indien Opdrachtgever in termijnen betaalt en een termijn niet tijdig voldoet, bijvoorbeeld omdat de betaling wordt gestorneerd, komt de mogelijkheid om in termijnen te betalen te vervallen en wordt de volledige hoofdsom per direct opeisbaar. Bovendien zijn artikelen 8.6 en 8.7 van de algemene voorwaarden van overeenkomstige toepassing.
- 8.5.** Indien Opdrachtgever een betaling niet tijdig voldoet, ontvangt de Consument eerst een kosteloze betalingsherinnering van veertien (14) dagen om de factuur alsnog te betalen. Indien de zakelijke Opdrachtgever de factuur niet tijdig betaalt, is zij van rechtswege (direct) in verzuim.
- 8.6.** Indien Opdrachtgever in verzuim is, is zij een verdragingsrente verschuldigd gelijk aan de geldende wettelijke rente.
- 8.7.** Bij niet-tijdige betaling komen zowel eventuele buitengerechtelijke als gerechtelijke incassokosten geheel voor de rekening van Opdrachtgever, met een minimum van € 40,- voor Consumenten en € 150,- voor zakelijke opdrachtgevers.

- 8.8. Opdrachtgever, met uitzondering van de Consument, is niet bevoegd om haar betaling te verrekenen of op te schorten zonder de uitdrukkelijke toestemming van Stijlcoach Aukje.
- 8.9. Indien Opdrachtgever een betaling niet tijdig voldoet, is Stijlcoach Aukje gerechtigd haar werkzaamheden op te schorten tot het moment dat Stijlcoach Aukje de volledige betaling heeft ontvangen. Indien Stijlcoach Aukje haar werkzaamheden opschort, wordt Stijlcoach Aukje niet schadeplichtig jegens Opdrachtgever.
- 8.10. Indien een overeenkomst met meerdere Opdrachtgevers wordt aangegaan, zijn alle Opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor het volledige factuurbedrag, ongeacht op wiens naam de factuur is gesteld.
- 8.11. Indien Opdrachtgever bezwaar heeft tegen een factuur, schort dit de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.

## 9. Beëindigen van de overeenkomst

### Opzegging en annulering

- 9.1. De overeenkomst wordt in beginsel aangegaan voor bepaalde tijd, tenzij Partijen anders bepalen.
- 9.2. **Stijltrajecten:** Indien de Consument een stijltraject annuleert of tussentijds opzegt, is de Consument een vergoeding verschuldigd die gelijk is aan de door Stijlcoach Aukje gemaakte kosten, gewerkte uren en gedane investeringen op het moment van annulering/opzegging. Indien een zakelijke Opdrachtgever een stijltraject annuleert of tussentijds opzegt, is zij altijd 100 % verschuldigd (de totale prijs) en heeft zij geen recht op restitutie.
- 9.3. **Losse afspraken, zoals een workshop of kleurenanalyse:** Indien een zakelijke Opdrachtgever een losse afspraak annuleert, is zij altijd 100 % verschuldigd (de totale prijs). Indien de Consument een losse afspraak annuleert, is zij de volgende vergoeding verschuldigd aan Stijlcoach Aukje:
- 9.3.1. Annulering tot 14 dagen voor aanvang van de afspraak: 10 % van de totale prijs;
  - 9.3.2. Annulering binnen 14 dagen tot 7 dagen voor aanvang van de afspraak: 50 % van de totale prijs;

- 9.3.3.** Annulering binnen 7 dagen tot 24 uur voor aanvang van de afspraak:  
65 % van de totale prijs;
  - 9.3.4.** Annulering binnen 24 uur voor aanvang van de afspraak of no-show:  
75 % van de totale prijs.
- 9.4.** Opzegging dient schriftelijk (per e-mail) plaats te vinden.

### **Opschorting en/of ontbinding**

- 9.5.** Stijlcoach Aukje is gerechtigd haar werkzaamheden op te schorten en/of de overeenkomst te ontbinden, zonder voorafgaande ingebrekestelling en zonder gerechtelijke tussenkomst:
- 9.5.1.** indien Opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard, faillissement aanvraagt, een afkoelingsperiode op grond van de Wet Homologatie Onderhands Akkoord (Whoa) verzoekt, onder curatele of bewind wordt gesteld, (voorlopige) surseance en/of uitstel van betaling aanvraagt, Opdrachtgever zijn bedrijfsactiviteiten staakt, executoriaal beslag op het vermogen van de onderneming van Opdrachtgever wordt gelegd of op een andere manier blijkt dat Opdrachtgever niet aan zijn betalingsverplichting voldoet of wanneer Stijlcoach Aukje redelijkerwijs kan verwachten dat Opdrachtgever niet aan zijn betalingsverplichting gaat voldoen;
  - 9.5.2.** Indien Opdrachtgever tekortschiet in de nakoming van enige verplichting(en) uit de overeenkomst.
- 9.6.** Indien de overeenkomst wordt ontbonden, zijn alle vorderingen van Stijlcoach Aukje op Opdrachtgever direct opeisbaar.
- 9.7.** Indien Stijlcoach Aukje overgaat tot het opschorten van haar werkzaamheden en/of het ontbinden van de overeenkomst, wordt Stijlcoach Aukje niet schadeplichtig jegens Opdrachtgever.
- 9.8.** Indien Stijlcoach Aukje overgaat tot het opschorten van haar werkzaamheden en/of het ontbinden van de overeenkomst, is Opdrachtgever nog steeds verplicht het volledig overeengekomen bedrag te betalen en heeft Opdrachtgever geen recht op terugbetaling van betaalde gelden, ook niet als de overeenkomst nog niet volledig is afgerond.

## Herroeping

- 9.9.** De Consument heeft het herroepingsrecht indien de overeenkomst op afstand is gesloten en het herroepingsrecht niet is uitgezonderd.
- 9.10.** Indien Opdrachtgever handelt binnen de uitoefening van jouw beroep en/of bedrijf, heeft zij geen herroepingsrecht.
- 9.11.** Het risico en de bewijslast voor de juiste en tijdige uitoefening van het herroepingsrecht liggen volledig bij de Consument.
- 9.12.** De termijn van de bedenktijd gaat in op de dag nadat de overeenkomst is gesloten.
- 9.13.** Indien de Consument gebruik wil maken van het herroepingsrecht, laat zij dit binnen de bedenktijd aan Stijlcoach Aukje weten door gebruik te maken van het modelformulier voor herroeping (zie bijlage 1 bij de algemene voorwaarden), dat gemaïld dient te worden naar [info@stijlcoachaukje.com](mailto:info@stijlcoachaukje.com)
- 9.14.** De Consument kan ook gebruik maken van het herroepingsrecht door gebruik te maken van de herroepingsfunctie van Stijlcoach Aukje. De herroepingsfunctie is gedurende de volledige bedenktijd beschikbaar en is duidelijk zichtbaar en eenvoudig toegankelijk in de online omgeving waarin de overeenkomst tot stand is gekomen.
- 9.15.** Om het herroepingsrecht via de herroepingsfunctie uit te oefenen, doorloopt de Consument de volgende stappen:
- 9.15.1.** de Consument activeert de herroepingsknop;
  - 9.15.2.** de Consument vult in het herroepingsformulier de gevraagde gegevens in, waaronder zijn naam, de gegevens waarmee de overeenkomst kan worden geïdentificeerd (zoals het ordernummer en de besteldatum) en het e-mailadres waarop hij de bevestiging wenst te ontvangen;
  - 9.15.3.** de Consument bevestigt de herroeping via de bevestigingsknop.
- 9.16.** Na ontvangst van de herroeping via de herroepingsfunctie stuurt Stijlcoach Aukje de Consument onverwijld een ontvangstbevestiging via de e-mail. Deze bevestiging vermeldt in ieder geval de inhoud van de herroeping en de datum en het tijdstip waarop de herroeping is ingediend.
- 9.17.** De herroepingsfunctie laat de overige in dit artikel beschreven wijzen van herroeping, waaronder het gebruik van het modelformulier voor herroeping,

onverlet. De Consument is vrij in zijn keuze op welke wijze hij het herroepingsrecht uitoefent.

- 9.18.** Zodra Stijlcoach Aukje de melding van herroeping door de Consument heeft ontvangen, stuurt zij na ontvangst van deze melding onverwijld een ontvangstbevestiging aan de Consument.
- 9.19.** Indien de Consument reeds (een deel) (aan)betaald heeft, wordt het betaalde bedrag naar de Consument teruggestort op de rekening die bij Stijlcoach Aukje bekend is. Dit doet Stijlcoach Aukje zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen veertien (14) dagen na de ontvangst van het ingevulde modelformulier voor herroeping.
- 9.20.** Stijlcoach Aukje gebruikt voor terugbetaling hetzelfde betaalmiddel dat de Consument heeft gebruikt, tenzij de Consument instemt met een andere betaalmethode. De terugbetaling is kosteloos voor de Consument.
- 9.21.** Indien op het verzoek van de Consument de uitvoering van de overeenkomst al is gestart tijdens de bedenktijd, en de Consument maakt gebruik van zijn herroepingsrecht, dient de Consument de reeds geleverde diensten te betalen, omdat de Consument voor het aangaan van de overeenkomst is geïnformeerd dat de uitvoering van de overeenkomst van start gaat binnen de bedenktijd, en dat zij daarom moet betalen voor de diensten die worden geleverd tijdens de bedenktijd, en de Consument hiermee akkoord is gegaan, en dit akkoord is toegevoegd aan de bevestiging van de overeenkomst.
- 9.22.** Indien de overeenkomst geheel wordt nagekomen tijdens de bedenktijd, kan de Consument geen gebruik maken zijn herroepingsrecht, omdat de Consument voor het aangaan van de overeenkomst is geïnformeerd dat de bedenktijd vervalt als de overeenkomst geheel wordt nagekomen binnen de bedenktijd, en de Consument hiermee uitdrukkelijk akkoord bent gegaan, en heeft verklaard afstand te doen van zijn recht van ontbinding zodra de overeenkomst is nagekomen.

## **10. Intellectueel eigendomsrecht**

- 10.1.** Stijlcoach Aukje is en blijft rechthebbende van alle intellectuele eigendomsrechten op alle methodes, looks, verslagen, uitwerkingen, kleurenpaspoorten, moodboards, ontwerpen, adviezen, documenten, diensten en/of werken (hierna gezamenlijk te

noemen: ‘producten’) die door Stijlcoach Aukje zijn vervaardigd in het kader van de overeenkomst, een en ander in de ruimste zin van het woord.

- 10.2.** De producten mag Opdrachtgever alleen gebruiken op de wijze en voor de doeleinden die Partijen vooraf schriftelijk zijn overeengekomen.
- 10.3.** Opdrachtgever is niet gerechtigd de producten op een andere wijze te gebruiken dan zoals tussen Partijen is overeengekomen. Het is bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, niet toegestaan de producten voor commerciële doeleinden in te zetten, te verveelvoudigen, bewerken, verwerken, aan te passen, publiceren, openbaren, verkopen, verstrekken en/of overdragen aan derden, zonder schriftelijke en uitdrukkelijke toestemming van Stijlcoach Aukje.
- 10.4.** Indien Opdrachtgever inbreuk maakt op een intellectueel eigendomsrecht, maakt Stijlcoach Aukje aanspraak op een onmiddellijk opeisbare boete ter hoogte van € 5.000,- per gebeurtenis, vermeerderd met € 150,- per dag voor iedere dag dat de overtreding voortduurt.
- 10.5.** Indien Stijlcoach Aukje meer schade lijdt door de inbreuk, heeft Stijlcoach Aukje ook recht om aanvullende schadevergoeding te vorderen.
- 10.6.** De betaling van een boete en/of schadevergoeding geeft geen recht op verder ongeoorloofd gebruik van de producten.
- 10.7.** De producten mag Stijlcoach Aukje gebruiken voor eigen promotie- en publiciteitsdoeleinden (bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend voor social media, websites, salespagina’s, e-mailmarketing, brochures, drukwerk). Indien Opdrachtgever hiertegen bezwaar heeft, dient zij dit uitdrukkelijk aan Stijlcoach Aukje kenbaar te maken voor het sluiten van de overeenkomst.

## **11. Aansprakelijkheid en vrijwaring**

- 11.1.** Stijlcoach Aukje is alleen aansprakelijk voor de schade die is ontstaan doordat Stijlcoach Aukje opzettelijk of bewust roekeloos heeft gehandeld.
- 11.2.** Voor de volgende schadeposten en situaties is Stijlcoach Aukje bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, uitdrukkelijk **niet** aansprakelijk:
  - 11.2.1.** Indirecte schade, bijvoorbeeld schade aan derden, gevolgschade, geleden verlies, gemiste besparingen, gederfde winst;

- 11.2.2.** Allergieën, huidproblemen of andere implicaties ontstaan door huid- of make-up producten die Stijlcoach Aukje gebruikt of naar aanleiding van make-up adviezen;
  - 11.2.3.** Schade die is ontstaan doordat Opdrachtgever onvolledige en/of onjuiste gegevens en/of documenten heeft verstrekt aan Stijlcoach Aukje;
  - 11.2.4.** Resultaten die tegenvallen;
  - 11.2.5.** Doelstellingen die niet zijn behaald;
  - 11.2.6.** Menselijke fouten;
  - 11.2.7.** Beslissingen die Opdrachtgever heeft genomen naar aanleiding van de adviezen van Stijlcoach Aukje;
  - 11.2.8.** Technische problemen;
  - 11.2.9.** Schade veroorzaakt door diensten of software van derden;
  - 11.2.10.** Schade veroorzaakt door situaties die buiten het bereik van Stijlcoach Aukje liggen, zoals hacks en/of netwerkstoringen;
  - 11.2.11.** Schade voortvloeiende uit werkzaamheden van de door Stijlcoach Aukje ingeschakelde derden (hiermee sluit Stijlcoach Aukje het bepaalde in artikel 6:76 Burgerlijk Wetboek uit);
  - 11.2.12.** Schade, diefstal of verlies van persoonlijke eigendommen van Opdrachtgever;
  - 11.2.13.** Schending van intellectuele eigendomsrechten doordat Opdrachtgever of een aan Opdrachtgever gelieerde derde inbreuk pleegt op intellectuele eigendomsrechten van anderen.
- 11.3.** Indien Stijlcoach Aukje toch aansprakelijk kan worden gehouden, is Stijlcoach Aukje alleen aansprakelijk voor directe schade die direct verband houdt met de uitvoering van de overeenkomst. Onder directe schade wordt verstaan:
- 11.3.1.** de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van de algemene voorwaarden;
  - 11.3.2.** de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van Stijlcoach Aukje aan de overeenkomst te laten beantwoorden, voor zover deze aan Stijlcoach Aukje kunnen worden toegerekend;

- 11.3.3.** de redelijke kosten gemaakt ter voorkoming of beperking van schade.
- 11.4.** De aansprakelijkheid van Stijlcoach Aukje is altijd beperkt tot maximaal het bedrag dat de aansprakelijkheidsverzekeraar van Stijlcoach Aukje uitkeert, vermeerderd met het eigen risico. Indien de aansprakelijkheidsverzekeraar niet tot uitkering overgaat, is de aansprakelijkheid van Stijlcoach Aukje beperkt tot maximaal één (1) keer het factuurbedrag waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft, met een maximum van € 1.000,-.
- 11.5.** Opdrachtgever, met uitzondering van de Consument, vrijwaart Stijlcoach Aukje ter zake van alle aanspraken van derden die in verband staan met of voortvloeien uit (zowel direct als indirect) de uitvoering van de overeenkomst. Opdrachtgever is gehouden om Stijlcoach Aukje zowel buiten als in rechte bij te staan. Bovendien komen alle kosten en schade die hieruit voortvloeien, zowel van Stijlcoach Aukje als van derden, volledig voor rekening van Opdrachtgever.
- 11.6.** Indien Opdrachtgever van mening is dat sprake is van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst, stelt Opdrachtgever Stijlcoach Aukje eerst in gebreke met een redelijke termijn om de tekortkoming te herstellen.
- 11.7.** Een aanspraak van Opdrachtgever jegens Stijlcoach Aukje vervalt door verloop van twaalf (12) maanden na de gebeurtenis waaruit de aansprakelijkheid direct of indirect voortvloeit. Hiermee wordt niet uitgesloten het bepaalde in artikel 6:89 Burgerlijk Wetboek.
- 11.8.** De aansprakelijkheidsbeperkingen en uitsluitingen uit dit artikel zijn niet van toepassing indien Stijlcoach Aukje opzettelijk of met grove nalatigheid heeft gehandeld.

## **12. Overmacht**

- 12.1.** Een overmachtsituatie is een situatie waarin het voor Stijlcoach Aukje onmogelijk is om de overeenkomst uit te voeren, zoals bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend: ziekte, uitval van elektriciteit, vervoersproblemen, extreme weersomstandigheden, overlijden van naasten, stakingen, overheidsmaatregelen, (netwerk)storingen, epidemieën, pandemieën, brand en overheidsbesluiten.

- 12.2.** Stijlcoach Aukje is niet gehouden aan het nakomen van haar verplichtingen indien Stijlcoach Aukje wordt verhinderd door een overmachtsituatie.
- 12.3.** Indien sprake is van een overmachtsituatie, is Stijlcoach Aukje gerechtigd de overeenkomst tijdelijk te onderbreken en haar werkzaamheden op te schorten. Als de overmachtsituatie langer dan twee (2) maanden blijft voortbestaan, zijn Partijen ieder afzonderlijk gerechtigd de overeenkomst te ontbinden.
- 12.4.** Indien Stijlcoach Aukje overgaat tot het opschorten en/of het ontbinden van de overeenkomst, hoeft Stijlcoach Aukje geen schadevergoeding aan Opdrachtgever te betalen. Wel heeft Stijlcoach Aukje recht op betaling van Stijlcoach Aukje haar reeds gewerkte uren, gedane investeringen en gemaakte kosten.

### **13. Geheimhouding**

- 13.1.** Onder vertrouwelijke informatie wordt in dit artikel verstaan: alle informatie die als zodanig als vertrouwelijk is aangemerkt of wanneer het vertrouwelijke karakter voortvloeit uit de aard van de informatie.
- 13.2.** Partijen zijn beide gehouden tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die in het kader van de overeenkomst is verkregen en/of is verstrekt.
- 13.3.** Indien een van de Partijen op grond van een wettelijke bepaling en/of een rechterlijke uitspraak is gehouden om vertrouwelijke informatie aan derden te verstrekken, is deze partij niet gehouden aan schadevergoeding.
- 13.4.** Stijlcoach Aukje is niet gehouden aan de geheimhoudingsverplichting wanneer zij de vertrouwelijke informatie deelt met derden die zij inschakelt voor de uitvoering van de overeenkomst, zoals werknemers, adviseurs of zzp'ers.

### **14. Persoonsgegevens**

- 14.1.** Stijlcoach Aukje verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met de toepasselijke privacywetgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
- 14.2.** Voor meer informatie over hoe Stijlcoach Aukje met persoonsgegevens omgaat, verwijst Stijlcoach Aukje naar de privacyverklaring die te raadplegen is via de website.

## 15. Klachten

- 15.1. Indien Opdrachtgever een klacht heeft over de dienstverlening van Stijlcoach Aukje, dient Opdrachtgever de klacht binnen veertien (14) dagen na het voorval waar de klacht betrekking op heeft, te mailen naar [info@stijlcoachaukje.com](mailto:info@stijlcoachaukje.com).
- 15.2. Eventuele klachten tijdens een live afspraak dienen direct aan Stijlcoach Aukje kenbaar te worden gemaakt, zodat zij de gelegenheid krijgt de klacht op dat moment te verhelpen.
- 15.3. Het is belangrijk dat Opdrachtgever de klacht voldoende motiveert, want alleen dan kan Stijlcoach Aukje de klacht in behandeling nemen.
- 15.4. Het indienen van een klacht ontheft Opdrachtgever niet van zijn verplichting te betalen.
- 15.5. Ingediende klachten probeert Stijlcoach Aukje te behandelen binnen vijftien (15) werkdagen. Indien dat niet mogelijk is, laat Stijlcoach Aukje dit binnen de laatstgenoemde termijn aan Opdrachtgever weten en stelt zij een nieuwe, redelijke termijn vast voor behandeling.

## 16. Geschillenregeling

- 16.1. Op iedere rechtsbetrekking tussen Partijen is Nederlands recht van toepassing.
- 16.2. Indien sprake is van een geschil, zullen Partijen zich eerst maximaal inspannen om er in onderling overleg uit te komen.
- 16.3. De rechtbank Zeeland-West-Brabant is bevoegd om van een geschil tussen Partijen kennis te nemen, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.

*Deze algemene voorwaarden zijn voor het laatst bijgewerkt op 20 mei 2026*



## Bijlage 1 Modelformulier voor ontbinding / herroeping

Dit formulier alleen invullen en terugzenden als u de overeenkomst wilt ontbinden / herroepen.

**Aan:**

**Per e-mail:** [info@stijlcoachaukje.com](mailto:info@stijlcoachaukje.com)

**Per post:**

Stijlcoach Aukje

Hulstakker 2

5111 XN Baarle-Nassau

Ik/Wij (\*) deel/delen (\*) u hierbij mede dat ik/wij (\*) onze overeenkomst betreffende de verkoop van de volgende goederen/levering van de volgende dienst (\*) herroep/herroepen (\*)

Besteld op (\*) / Ontvangen op (\*)

Naam/Namen consument(en)

Adres consument(en)

Handtekening van consument(en)

[alleen wanneer dit formulier op papier wordt ingediend]

Datum

(\*) Doorhalen wat niet van toepassing is.